



คู่มือบริการประชาชน

งานอำนวยความสะดวก

สถานีตำรวจภูธรเกาะสีชัง



www.facebook.com/sichangpolice.com

kohsrichang@police.p2.go.th

Tel.038-216218

www.kosichang.chonburi.police.go.th



การให้บริการประชาชน งานอำนวยความสะดวก

ตรวจสอบประวัติสมัครงาน

การตรวจสอบประวัติคดีเพื่อใช้สำหรับสมัครงานไม่สามารถทำได้โดยตรงที่สถานีตำรวจ เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวมีลักษณะเป็นความลับและต้องมีการขออนุญาตหรือคำสั่งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อน อย่างไรก็ตาม ผู้ที่ต้องการตรวจสอบประวัติเพื่อใช้สำหรับสมัครงาน สามารถทำเรื่องขอตรวจสอบประวัติได้ผ่านสถานีตำรวจที่ใกล้เคียง เพื่อส่งเรื่องต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

ขั้นตอนการตรวจสอบประวัติสมัครงาน

1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารของผู้ที่ต้องการตรวจสอบประวัติ
2. พิมพ์ลายนิ้วมือ
3. ส่งเอกสารตรวจสอบประวัติไปยัง ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 2 ชลบุรี (กองทะเบียนประวัติอาชญากร)
4. ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 2 ชลบุรี (กองทะเบียนประวัติอาชญากร) แจ้งผลการตรวจสอบ
5. แจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ขอทราบ



การขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

การขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว จะต้องไปยื่นคำขอที่สถานีตำรวจ โดยต้องนำเอกสารใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตให้กับคนต่างด้าว โดยสามารถยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนหมดอายุ ไม่น้อยกว่า 30 วัน และสามารถยื่นขอต่ออายุ หลังหมดอายุได้ไม่เกิน 7 วัน และมีค่าธรรมเนียม คนต่างด้าว 2 ประเภท คือ ต่ออายุ 1 ปี ค่าธรรมเนียม 200 บาท และต่ออายุ 5 ปี ค่าธรรมเนียม 800 บาท

ขั้นตอนขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

1. นำสมุดประจำตัวคนต่างด้าว ยื่นต่อเจ้าหน้าที่
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบวันหมดอายุในสมุดสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/เขียนคำร้อง
3. ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน
4. นายทะเบียนลงนาม / คืนสมุดใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว

การแจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าวเป็นกระบวนการที่คนต่างด้าวต้องทำ เมื่อเปลี่ยนแปลงที่พักอาศัย โดยต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทราบเพื่อทำการลงข้อมูลในสมุดประจำตัวคนต่างด้าวและเอกสารประกอบการต่าง ๆ ดังนั้น ขั้นตอนการแจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าวกับเจ้าหน้าที่ตำรวจมีดังนี้

ขั้นตอนการแจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว

1. เตรียมเอกสารประกอบการแจ้งย้ายภูมิลำเนา เช่น สมุดสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวทะเบียนบ้าน เป็นต้น
2. ติดต่อกับสถานีตำรวจตามภูมิลำเนา โดยเจ้าหน้าที่จะช่วยแนะนำขั้นตอนและเอกสารที่จำเป็นต่อไป
3. เข้าไปยื่นเอกสารแจ้งย้ายภูมิลำเนาที่สถานีตำรวจที่รับผิดชอบภูมิลำเนาเดิมโดยต้องระบุที่อยู่ใหม่ที่สามารถติดต่อได้ส่งเอกสารแจ้งหน่วยงานที่ย้ายเข้าทราบ
4. เจ้าหน้าที่ตำรวจจะตรวจสอบเอกสารและข้อมูลของคนต่างด้าว และทำการลงข้อมูลในสมุดประจำตัวคนต่างด้าว
5. รอรับหนังสือแจ้งการย้ายภูมิลำเนาจากสถานีตำรวจ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบว่าข้อมูลของคนต่างด้าวได้ถูกเปลี่ยนแปลงเรียบร้อยแล้ว
6. นำสมุดสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ไปรายงานตัวยังสถานีตำรวจพื้นที่รับผิดชอบที่ย้ายภูมิลำเนาใหม่ เพื่อลงข้อมูลในการย้ายในสมุดประจำตัวคนต่างด้าว

การแจ้งเสียชีวิตคนต่างด้าว

เมื่อคนต่างด้าวเสียชีวิต จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทราบโดยเร็ว โดยการโทรศัพท์หรือเดินทางไปยังสถานีตำรวจใกล้เคียงก็ได้ จากนั้นเจ้าหน้าที่ตำรวจจะต้องเข้ามาตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และดำเนินการเกี่ยวกับเหตุการณ์ดังกล่าวตามวิธีการที่เหมาะสม โดยอาจต้องประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ เช่น สถานพยาบาลหรือสถานีตำรวจ เพื่อให้ได้รับการช่วยเหลือและดำเนินการอย่างถูกต้องต่อไป

ขั้นตอนการแจ้งเหตุ

1. แจ้งเหตุการณ์ให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ใกล้ที่สุดโดยเร็วที่สุด โดยโทรศัพท์ 191
2. ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ เช่น ชื่อ -สกุล อายุ สัญชาติ เลขประจำตัวคนต่างด้าว สถานที่เสียชีวิต เป็นต้น
3. รอเจ้าหน้าที่ตำรวจตอบกลับ และปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปตามที่เจ้าหน้าที่กำหนด
4. หากเป็นการเสียชีวิตในสถานที่ร้างและไม่มีคนอยู่ในบ้าน ไม่ให้เข้าไปในบ้านและรอเจ้าหน้าที่ตำรวจมาตรวจสอบ หากเป็นการเสียชีวิตในโรงพยาบาลให้ขอรับใบอนุญาตเพื่อเข้าไปชันสูตรพลิกศพก่อน
5. การแจ้งเสียชีวิตคนต่างด้าวถือเป็นเรื่องที่สำคัญและต้องการความตอบกลับจากเจ้าหน้าที่ตำรวจเร็วที่สุด ดังนั้นจึงควรทำตามขั้นตอนดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและเร่งด่วน

ขั้นตอนการแจ้งเสียชีวิตคนต่างด้าว

1. เตรียมเอกสารประกอบการแจ้งเสียชีวิต ได้แก่ สมุดสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ใบมรณะบัตรสำเนา ทะเบียนบ้าน
2. ติดต่อกับสถานีตำรวจตามภูมิลำเนาโดยเจ้าหน้าที่จะแนะนำขั้นตอนและเอกสารที่จำเป็นต่อไป
3. นำสมุดประจำตัวคนต่างด้าว ใบมรณบัตร ทะเบียนบ้าน ยื่นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
4. เจ้าหน้าที่ออกหนังสือรับรอง และหมายเหตุการตายในเอกสารต้นซ้ำๆ
5. ส่งคืนสมุดประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กองตำรวจตรวจคนเข้าเมืองทราบ

มาตรฐานการให้บริการประชาชนของงานอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรเกาะสีชัง

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ภายใต้กรอบ
๑. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร ๒. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๒ ชลบุรี (กองทะเบียนประวัติอาชญากร) ๓. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน ๑๕ วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติฯ ด้วยตนเองได้หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมากก็ได้
๒. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	๑. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง ๒. ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๓. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญฯ ๔. ออกใบเสร็จรับเงิน ๕. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที	
๓. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)	๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ ๔. นายทะเบียนลงนาม (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม	ภายใน ๓๐ นาที	
๔. ขอติดรูปถ่ายคนต่างด้าวเมื่อครบระยะ ๕ ปี	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๔ รูป ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ประจำตรา ๔. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที	
๕. การแจ้งการตายของคนต่างด้าว	๑. นำใบสำคัญประจำคนต่างด้าวและใบมรณบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ *เพื่อหมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ๒. นายทะเบียนลงนาม ๓. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๓๐ นาที	หน่วยรับผิดชอบ ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก๑ ตม.สตม.
๖. ขอแปลงสัญชาติคนต่างด้าว	๑. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชกิจจาฯ แปลงเป็นสัญชาติไทยได้แล้วมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ **เพื่อหมายเหตุใบเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว นายทะเบียนลงนาม ๒. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๓๐ นาที	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม.

มาตรฐานการให้บริการประชาชนของงานอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรเกาะสีชัง

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ
๗.การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	<ol style="list-style-type: none"> ๑. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพและสำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๒. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จสอบปากคำตรวจสอบเอกสารและออกเล่มใบสำคัญ 	ภายใน ๑ ชั่วโมง	
๘.ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน ๗ วัน)	<ol style="list-style-type: none"> ๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องถิ่นจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้ว ยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม ๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ ๕. นายทะเบียนลงนาม 	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม.
๙.ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด ๗ วัน)	<ol style="list-style-type: none"> ๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญ ๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ ๕. นายทะเบียนลงนาม 	ภายใน ๑ วัน	<ol style="list-style-type: none"> ๑.หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม. ๒.ถ้าคนต่างด้าวเป็นเยาว์ (อายุไม่เกิน ๑๒ ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือและสอบปากคำผู้ปกครองพร้อมตรวจสอบหลักฐานยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองก่อน