



คู่มือบริการประชาชน

งานจราจร

สถานีตำรวจภูธรเกาะสีชัง



[www.facebook.com/sichangpolice.com](http://www.facebook.com/sichangpolice.com)

[kohsrichang@police.p2.go.th](mailto:kohsrichang@police.p2.go.th)

Tel.038-216218

[www.kosichang.chonburi.police.go.th](http://www.kosichang.chonburi.police.go.th)



# การให้บริการประชาชน งานจราจร

## การชำระเงินค่าปรับจราจร

ปัจจุบันสามารถตรวจสอบใบสั่งทางเว็บไซต์ <https://ptm.police.go.th> ซึ่งมีขั้นตอนการตรวจสอบดังนี้

๑. เข้าเว็บไซต์ [ptm.police.go.th/eTicket](https://ptm.police.go.th/eTicket) จากนั้นเลือกเมนู ลงทะเบียนใช้งาน
๒. กรอกข้อมูลส่วนตัว ชื่อ นามสกุลเลขบัตรประชาชนและเลขหลังบัตรหรือ Laser ID จากนั้นคลิกปุ่ม ถัดไป
๓. เลือกรูปแบบข้อมูลที่ต้องการใช้ลงทะเบียน ข้อมูลรถที่ครอบครองหรือใช้ข้อมูลใบขับขี่ โดยจะเลือกได้เพียงอย่างเดียวนั่นเอง จากนั้นกด ถัดไป
๔. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน จากนั้นคลิก ถัดไป
๕. ระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมดที่ได้กรอกไว้ ทำการตรวจสอบความถูกต้องแล้วกรอกอีเมลเพื่อใช้ในการลงทะเบียน กดถัดไป
๖. ตรวจสอบอีเมลที่ใช้ยืนยัน นำรหัส OTP จำนวน ๖ หลักที่ทางระบบส่งไปยังอีเมลมาใช้ในการยืนยันการสมัคร
๗. ตั้งรหัสผ่าน และ ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง เสร็จแล้วคลิก ลงทะเบียน เป็นอันเสร็จสิ้นสามารถ Login เข้าใช้งานได้เลย
๘. ทำการ Login ด้วยเลขบัตรประชาชนและรหัสผ่านที่ตั้งไว้ จากนั้นเลือกช่วงเวลาที่ต้องการตรวจสอบใบสั่งค้างชำระ กรอก ทะเบียนรถ เลขที่ใบสั่ง กดค้นหาหากมีใบสั่งขึ้นมาในระบบ แสดงว่ามีใบสั่งค้างชำระ แต่หากไม่มีการค้างชำระ ระบบจะแจ้งว่าไม่พบข้อมูลใบสั่งในระบบ

**จ่ายเงินชำระค่าปรับใบสั่งจราจร** ทำได้ดังนี้ สามารถชำระค่าปรับได้ที่ สถานีตำรวจ, ธนาคารกรุงไทย, ไปรษณีย์ไทย หรือตู้ATM ของธนาคารกรุงไทยและตู้บุญเติม สามารถชำระค่าปรับได้เลย หรือชำระผ่านช่องทางออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชัน KrungThai NEXT

### ขั้นตอนการชำระเงินค่าปรับจราจร

๑. นำใบสั่ง พบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ
๒. พบเจ้าหน้าที่เพื่อชำระเงินเปรียบเทียบปรับ
๓. รับใบเสร็จรับเงิน / เอกสารที่เกี่ยวข้อง



เว็บไซต์ <https://ptm.police.go.th>



## การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป

การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป สามารถทำได้โดยการติดต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจที่สถานีตำรวจใกล้เคียง โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจสามารถช่วยให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจราจร เช่น การบอกทาง การแจ้งเหตุสาธารณภัย การสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทางการเดินทาง และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจราจรในพื้นที่ นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ตำรวจยังสามารถให้ความช่วยเหลือในการจัดการจราจร เช่น การควบคุมการจราจรในเวลาเร่งด่วน การปรับเปลี่ยนเส้นทางการจราจร เพื่อรักษาความปลอดภัยของผู้ใช้ถนนทุกคนในพื้นที่ การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไปกับเจ้าหน้าที่ตำรวจเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับชุมชน และช่วยเพิ่มความมั่นใจในการใช้ถนนและการเดินทางของประชาชนในพื้นที่นั้น ๆ

### ขั้นตอนการขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป

๑. ส่งเอกสารชี้แจงเหตุผลในการขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา
๓. ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต / แจ้งผลให้ผู้ขอทราบ



## มาตรฐานการให้บริการประชาชนของงานจราจร สถานีตำรวจภูธรเกาะสีชัง

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ
๑.การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดการจราจร(ชั่วโมงเร่งด่วน) -ช่วงเวลา ๐๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. หรือจนกว่าจะเสร็จ</li> <li>-ช่วงเวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. หรือจนกว่าจะเสร็จ</li> </ul>	<p>ประมาณ ๑ ชั่วโมง</p> <p>ประมาณ ๑ ชั่วโมง</p>	<p>สายตรวจจราจรที่ประจำจุด</p> <p>รอง สว.จร.๗/ร้อยเวร ๖๐</p> <p>สว.๗(ควบคุมงานจราจร)</p> <p>ผู้ควบคุม</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>อำนวยความสะดวกและจัดการจราจรขบวนต่าง ๆ เมื่อได้รับการประสาน/ร้องขอ</li> </ul>	จนกว่าจะเสร็จสิ้น	<p>สายตรวจจราจรที่ประจำจุด</p> <p>รอง สว.จร.๗/ร้อยเวร ๖๐</p> <p>สว.๗(ควบคุมงานจราจร)</p> <p>ผู้ควบคุม</p>
๒. ด้านการแก้ไขปัญหาการจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจเส้นทางและแก้ไขปัญหาการจราจรในเขตรับผิดชอบ</li> </ul>	ทุก ๑-๒ ชั่วโมง หรือเมื่อได้รับแจ้งจากศูนย์วิทยุ	<p>สายตรวจจราจรที่ประจำจุด</p> <p>รอง สว.จร.๗/ร้อยเวร ๖๐</p> <p>สว.๗(ควบคุมงานจราจร)</p> <p>ผู้ควบคุม</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบที่เกิดเหตุ/อุบัติเหตุในเขตรับผิดชอบ</li> </ul>	<p>-ในเขตเทศบาล ภายใน ๑๕ นาที</p> <p>-นอกเขตเทศบาลภายใน ๓๐ นาที (หลังจากรับแจ้ง)</p>	<p>สายตรวจจราจรที่ประจำจุด</p> <p>รอง สว.จร.๗/ร้อยเวร ๖๐</p> <p>สว.๗(ควบคุมงานจราจร)</p> <p>ผู้ควบคุม</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข</li> </ul>	โดยเร็วที่สุด/ทันทีที่ทำได้หรือภายใน ๑๐ นาที	<p>สายตรวจจราจรที่ประจำจุด และจนท.ประจำศูนย์วิทยุฯ</p> <p>รอง สว.จร.๗/ร้อยเวร ๖๐</p> <p>สว.๗(ควบคุมงานจราจร)</p> <p>ผู้ควบคุม</p>

## มาตรฐานการให้บริการประชาชนของงานจราจร สถานีตำรวจภูธรเกาะสีชัง

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ
๓. ด้านการบังคับใช้กฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตั้งจุดตรวจกวดขันวินัยจราจรในเขตรับผิดชอบ</li> </ul>	วันละ ๑ ถึง ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ - ๒ ชั่วโมง	สายตรวจจราจร  รอง สว.จร.๑/ร้อยเวร ๒๐ สว.๑(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>จับกุมออกใบสั่งและยึดใบอนุญาตใบขับขี่นำส่งเจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ</li> </ul>	ภายใน ๑๕ นาที หรือหลังจากเลิกตั้งจุดตรวจ	เจ้าหน้าที่ผู้จับกุม/ตรวจยึด  รอง สว.จร.๑/ร้อยเวร ๒๐ สว.๑(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>จับกุมตรวจยึดรถต้องสงสัย/ตรวจสอบหลักฐานนำส่งเจ้าหน้าที่เก็บรักษาของกลาง</li> </ul>	ภายใน ๑๕ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้จับกุม/ตรวจยึด  รอง สว.จร.๑/ร้อยเวร ๒๐ สว.๑(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ชำระปรับจราจร               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ณ ที่ทำการสถานีตำรวจท้องที่ฯ</li> <li>- ชำระค่าปรับทางไปรษณีย์</li> <li>- ชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (PTM) (Police Ticket Management)</li> </ul> </li> </ul>	ภายใน ๑๐ นาที  ภายใน ๑ วัน นับแต่ได้รับเรื่อง	เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร  รอง สว.จร.๑/ร้อยเวร ๒๐ สว.๑(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
๔. การขออำนวยความสะดวกด้านจราจรทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดต่อประสานงานขออนุญาตที่อยู่ในความรับผิดชอบงานจราจร</li> </ul>	ภายใน ๑๐ นาที หรือภายใน ๑ วัน นับแต่ได้รับเรื่อง	เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร  สว.๑(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดต่อขอรับการสนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจัดการจราจรในงานบริการฯ</li> </ul>	ภายใน ๑๐ นาที หรือภายใน ๑ วัน นับแต่ได้รับเรื่อง	เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร  สว.๑(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดต่อขอรับข้อมูล/ข่าวสารด้านการจราจร</li> </ul>	ภายใน ๓๐ นาที หรือระยะเวลาที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร  สว.๑(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดต่อขอยืมอุปกรณ์จราจรฯ (แผงกั้นเหล็ก/กรวยยาง)</li> </ul>	ภายใน ๑๕ นาที	เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร  สว.๑(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม

มาตรฐานการให้บริการประชาชนของงานจราจร สถานีตำรวจภูธรเกาะสีชัง

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ
๕.การอำนวยความสะดวกกรณีต้องขอใช้พื้นผิวจราจร	<p>-พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ</p> <p>-พิจารณาดำเนินการแล้วแจ้งผลให้ทราบ</p> <p>-พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ</p>	<p>ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีไม่กระทบหน่วยอื่น)</p> <p>ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีต้องประสานกับหน่วยอื่น)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร</p> <p>สว.๗(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม</p>
๖.การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรกรณีต้องออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	<p>-พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ</p> <p>-หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นเสนอ</p> <p>-ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการและกองบัญชาการเพื่อพิจารณา</p>	ภายใน ๓๐ วันทำการ	<p>เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร</p> <p>สว.๗(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม</p>