

การกำหนดแนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ๓ ด้าน

- ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
 - ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
 - ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา (ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
 - ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
 - ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
 - ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน
- ๒) การสื่อสาร บทบาท ภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มาใช้บริการได้รับทราบ
- ๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
 - ๓.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ
 - ๓.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
 - ๓.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

๑.การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วย

จุด/ป้าย	ประเด็นที่ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.กฤษวีตร สุขแสน ส.ต.ท.พชรพร บุพชาติ ๒.ผู้ควบคุมการ พ.ต.ท.ขสวัฒน์ พึ่งประชา
ป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่ห้อง One Stop Service	๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.กฤษวีตร สุขแสน ส.ต.ท.พชรพร บุพชาติ ๒.ผู้ควบคุมการ พ.ต.ท.ขสวัฒน์ พึ่งประชา

จุด/ป้าย	ประเด็นที่ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ป้ายพันธะสัญญา	จัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย (ป้ายต้องมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)	๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน ส.ต.ท.เพชรพร บุพชาติ ๒.ผู้ควบคุมการ พ.ต.ท.ขสวัฒน์ พึ่งประชา
ป้าย No Gift Policy	จัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจนเพื่อแสดงเจตจำนงขอหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน ส.ต.ท.เพชรพร บุพชาติ ส.ต.ท.ธนพล สว่างอารมณ ๒.ผู้ควบคุมการ พ.ต.ท.ขสวัฒน์ พึ่งประชา
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน ส.ต.ท.เพชรพร บุพชาติ ๒.ผู้ควบคุมการ พ.ต.ท.ขสวัฒน์ พึ่งประชา
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สภ.เกาะสีชัง ได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ ดังนี้ ๑. จัดน้ำดื่มไว้บริการประชาชน ๒. บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน ๓. จุดบริการมี การติดตั้งให้ รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ ๔. จัดห้องน้ำชายหญิงและผู้พิการที่แยกกันอย่างชัดเจนที่สะอาด ๕. จัดให้มีรถวีลแชร์ สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเดินลงมาติดต่อราชการได้ ๖. มีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน ส.ต.ท.เพชรพร บุพชาติ ๒.ผู้ควบคุมการ พ.ต.ท.ขสวัฒน์ พึ่งประชา

ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ



ป้าย No Gift Policy

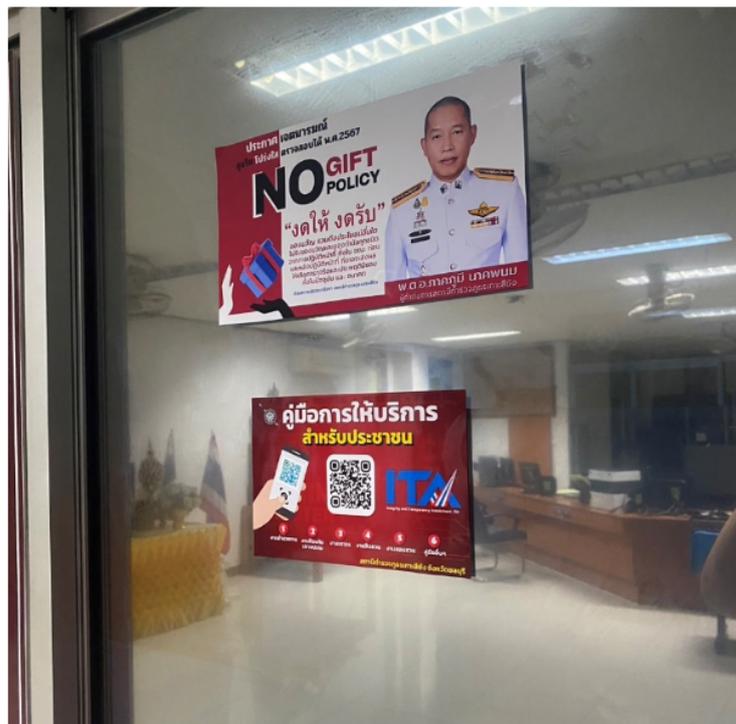
ประกาศ เจตนารมณ์
สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ พ.ศ. 2568

NO GIFT POLICY

“งดให้ งดรับ”
ของขวัญ รวมถึงประโยชน์อื่นใด
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ขณะ ก่อน
และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจจะส่งผล
ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ทั้งในปัจจุบัน และ อนาคต
ด้วยความปรารถนาจาก สถานีตำรวจภูธรเกาะสีชัง



พ.ต.อ.ภาคภูมิ นาคพนม
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเกาะสีชัง



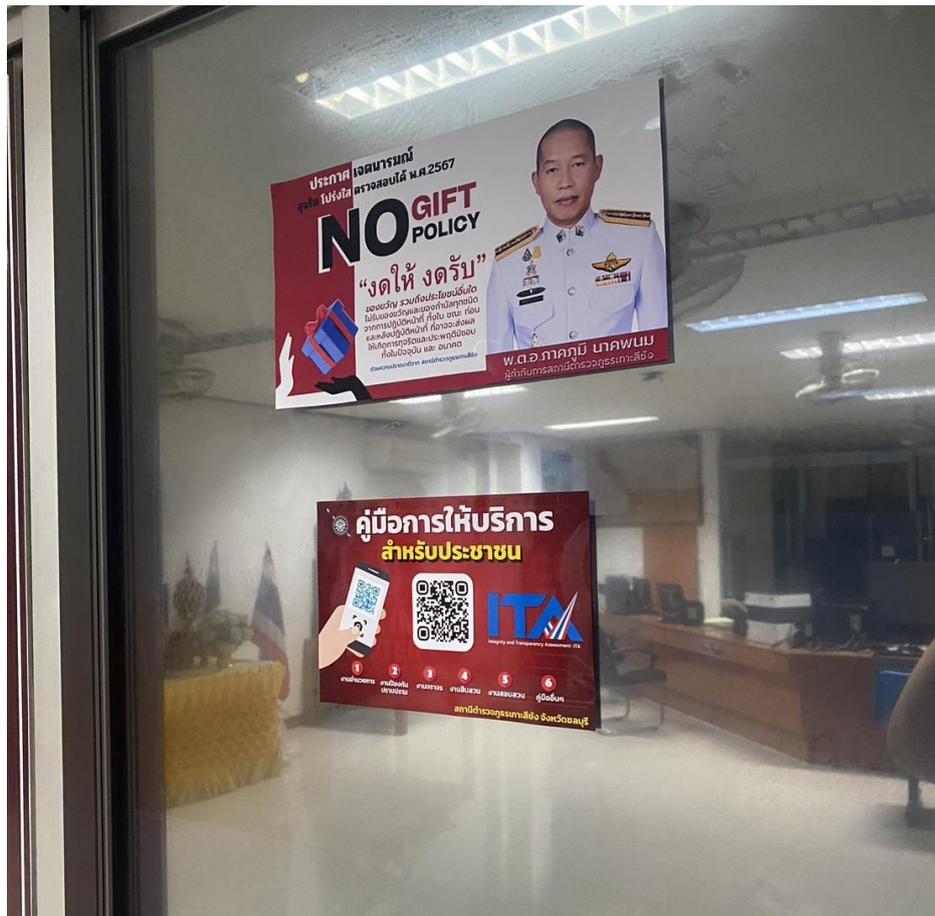
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการประชาชน

คู่มือการให้บริการ สำหรับประชาชน

1 งานอำนวยความสะดวก
2 งานป้องกันปราบปราม
3 งานจราจร
4 งานสืบสวน
5 งานสอบสวน
6 คู่มืออื่นๆ

ITTA
Integrity and Transparency Assessment : ITA

สถานีตำรวจภูธรเกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี



การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน



การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน



**๒.การสื่อสาร บทบาท ภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรเกาะสีชัง
ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ**

ด้าน	ประเด็นที่ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาท ภารกิจ	<p>๑.การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่างๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และช่องทางกรรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการดำเนินงานหรือการบริการผ่านช่องทางอื่นๆ</p>	๑.พ.ต.ท.ขสวัณน์ พึ่งประชา
ผลการปฏิบัติงาน	<p>๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชน สะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่างๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ดำคดี)</p>	<p>๑.พ.ต.ท.ขสวัณน์ พึ่งประชา</p> <p>๒.พ.ต.ต.ณัฐพงษ์ สุทธิพิพัฒน์กุล</p>

๓.การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๑ โครงสร้าง และ อำนาจหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แสดง โครงสร้างอัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของสถานี ตำรวจ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.อนุชา กรเศษสุวรรณ ๒.เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ ์ลง เว็บไซต์ของ สภ.๗ ส.ต.ท.กฤษวีตร สุขแสน ๓.ผู้ควบคุมการ พ.ต.ท.ฆสวัฒน์ พึ่งประชา</p>
<p>0๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ รับผิดชอบ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและ บทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขตตำบล/จำนวนประชากร/ • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.กฤษวีตร สุขแสน ๒.เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ ์ลง เว็บไซต์ของ สภ.๗ ส.ต.ท.กฤษวีตร สุขแสน ๓.ผู้ควบคุมการ พ.ต.ท.ฆสวัฒน์ พึ่งประชา</p>
<p>0๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหาหมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงาน สอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิ ผู้ต้องหา</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.กฤษวีตร สุขแสน ๒.เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ ์ลง เว็บไซต์ของ สภ.๗ ส.ต.ท.กฤษวีตร สุขแสน ๓.ผู้ควบคุมการ พ.ต.ท.ฆสวัฒน์ พึ่งประชา</p>

ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ๒๕๖๘ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ <ul style="list-style-type: none"> • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ (โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กตตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาใน .รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค๖๗-มี.ค.๖๘) 	<p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.อนุชา กรเศษสุวรรณ</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.๓ ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน</p> <p>๓.ผู้ควบคุมการ พ.ต.ท.ฉสวัณน์ พึ่งประชา</p>
<p>0๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางติดต่ออย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการ :เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ (</p> <p>ช่องทางการถามตอบ/รับฟังความคิดเห็น-ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำหรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ 	<p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.๓ ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน</p> <p>๓.ผู้ควบคุมการ พ.ต.ท.ฉสวัณน์ พึ่งประชา</p>

ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ
<p>06 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITAปีงบประมาณ๒๕๖๘กาประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘. โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่เดือนตุลาคม๒๕๖๗ มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจและสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘.. มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Codeอย่างชัดเจน 	<p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.กฤษวีตร สุขแสน</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.๗ ส.ต.ท.กฤษวีตร สุขแสน</p> <p>๓.ผู้ควบคุมการ พ.ต.ท.ฆสวัฒน์ พึ่งประชา</p>
<p>0๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘) แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ กิจกรรมรายละเอียด/ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.อ.ศุภครี โชติ บัวออสส.</p> <p>ส.ต.ต.อนุชา กรเศษสุวรรณอก.</p> <p>ส.ต.ต.ธนพล สว่างอารมณ์ป.</p> <p>ส.ต.ต.พชรพร บุพชาติ สออสวน</p> <p>ส.ต.ต.ตรีเนตร ชาวนาจร.</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.๗ ส.ต.ท.กฤษวีตร สุขแสน</p> <p>๓.ผู้ควบคุมการ พ.ต.ท.ฆสวัฒน์ พึ่งประชา</p>

ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITA</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด 	<p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>ส.ต.อ.ศุภภัทร์โชติ บัวออสส.</p> <p>ส.ต.ต.อนุชา กรเศษสุวรรณอก.</p> <p>ส.ต.ต.ธนพล สว่างอารมณ์ป.</p> <p>ส.ต.ต.พชรพร บุพชาติสอบสวน</p> <p>ส.ต.ต.ตรีเนตร ชาวนาจร.</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.๑</p> <p>ส.ต.ท.กฤษวีตร สุขแสน</p> <p>๓.ผู้ควบคุมการ</p> <p>พ.ต.ท.ขสวัณน์ พึ่งประชา</p>
<p>0๙ คู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITAงบประมาณ๒๕๖๘คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจเป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการแผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) 	<p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>ส.ต.อ.ศุภภัทร์โชติ บัวออสส.</p> <p>ส.ต.ต.อนุชา กรเศษสุวรรณอก.</p> <p>ส.ต.ต.ธนพล สว่างอารมณ์ป.</p> <p>ส.ต.ต.พชรพร บุพชาติสอบสวน</p> <p>ส.ต.ต.ตรีเนตร ชาวนาจร.</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.๑</p> <p>ส.ต.ท.กฤษวีตร สุขแสน</p> <p>๓.ผู้ควบคุมการ</p> <p>พ.ต.ท.ขสวัณน์ พึ่งประชา</p>

ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ
0๑๐ E-Service	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITAปีงบประมาณ๒๕๖๘E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> •แสดงระบบบริการประชาชนผ่านเล็ททรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> -ระบบแจ้งความOnline -ระบบเสียค่าปรับOnline -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) •สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ 	<p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.๗ ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน</p> <p>๓.ผู้ควบคุมการ พ.ต.ท.ฉสวัณณ์ พึ่งประชา</p>
0๑๑สถิติผลการดำเนินงาน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <p>๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน๑.ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES</p> <p>๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.เพชรพร บุพชาติ</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.๗ ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน</p> <p>๓.ผู้ควบคุมการ พ.ต.ท.ฉสวัณณ์ พึ่งประชา</p>
0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุนรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖เดือนแรก หรือ ๒ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ –มีนาคม ๒๕๖๘)• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณปัญหา อุปสรรค• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบStructured dataข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.๗ ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน</p> <p>๓.ผู้ควบคุมการ พ.ต.ท.ฉสวัณณ์ พึ่งประชา</p>
0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบStructured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์Word 	<p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.๗</p>

ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม 	ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน ๓.ผู้ควบคุมการ พ.ต.ท.ฆสวัฒน์ พึ่งประชา
0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๗ <ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) 	๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน ๒. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.๗ ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน ๓.ผู้ควบคุมการ พ.ต.ท.ฆสวัฒน์ พึ่งประชา
0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘ <ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑)ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบStructured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์Word 	๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน ๒. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.๗ ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน ๓.ผู้ควบคุมการ พ.ต.ท.ฆสวัฒน์ พึ่งประชา

ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถานีดำรงจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลง เว็บไซต์ของ สภ.๗ ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน</p> <p>๓.ผู้ควบคุมการ พ.ต.ท.ขสวัณน์ พึ่งประชา</p>
<p>0๑๗ ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียน การ ทุจริตและข้อมูลเชิง สถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรงจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของสถานีดำรงจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ 	<p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน ส.ต.ต.อนุชา กรเศษสุวรรณ</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลง เว็บไซต์ของ สภ.๗ ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน</p> <p>๓.ผู้ควบคุมการ พ.ต.ท.ขสวัณน์ พึ่งประชา</p>
<p>0๑๘ ประกาศ นโยบายต่อต้านการ รับสินบน (Anti- Bribery Policy)</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรงจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับ แปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของ กำนัน (Gift) ค่าอำนวยความสะดวกเครื่องแสดงไมตรีจิต การรับ บริจจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ <p>ว่าคือสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง(การรับของขวัญ จากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่ง หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงิน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน ส.ต.ต.ชนพล สว่างอารมณ์</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลง เว็บไซต์ของ สภ.๗ ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน</p> <p>๓.ผู้ควบคุมการ พ.ต.ท.ขสวัณน์ พึ่งประชา</p>

ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ได้จากบุคคลที่ให้งานในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ตั้งนั้นการรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <p>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร- มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียนแจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่• แสดงอินโฟกราฟฟิคนโยบายของหน่วย</p>	
<p>0๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างวัฒนธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าวหมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจงเน้นย้ำให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity&Transparency Assessment:ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย 	<p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน ส.ต.ต.ธนพล สว่างอารมณ์</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ที่เผยแพร่ ลงเว็บไซต์ของ สภ.๗ ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน</p> <p>๓.ผู้ควบคุมการ พ.ต.ท.ฆสวัณน์ พึ่งประชา</p>
<p>0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูลดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการงาน/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ที่เผยแพร่ ลงเว็บไซต์ของ สภ.๗ ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน</p> <p>๓.ผู้ควบคุมการ พ.ต.ท.ฆสวัณน์ พึ่งประชา</p>

ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>-แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ ส.ภ.๗ ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน</p> <p>๓.ผู้ควบคุมการ พ.ต.ท.ฉสวัณน์ พึ่งประชา</p>
<p>0๒๒คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ 	<p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ ส.ภ.๗ ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน</p> <p>๓.ผู้ควบคุมการ พ.ต.ท.ฉสวัณน์ พึ่งประชา</p>
<p>0๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ <p>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธภัณฑ์ และของบริจาด</p> <p>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธภัณฑ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน</p> <p>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน</p> <p>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาดได้อย่างถูกต้องการจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสลับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบ 	<p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน ส.ต.ต.อนุชา กรเศษสุวรรณ</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ ส.ภ.๗ ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน</p> <p>๓.ผู้ควบคุมการ พ.ต.ท.ฉสวัณน์ พึ่งประชา</p> <p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน ส.ต.ต.อนุชา กรเศษสุวรรณ</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ ส.ภ.๗ ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน</p> <p>๓.ผู้ควบคุมการ</p>

ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ
	<p>บางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการของบริจาดการจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ 	<p>พ.ต.ท.ชสวัณน์ พึ่งประชา</p>
<p>O๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • หนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้านดังต่อไปนี้ <p>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ OneStop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ – ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ <p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ <ul style="list-style-type: none"> - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง 	<p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน ส.ต.ต.พชรพร บุพชาติ</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.ฯ ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน</p> <p>๓.ผู้ควบคุมการ พ.ต.ท.ชสวัณน์ พึ่งประชา</p>

ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ
0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/OneStop Service ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม <ul style="list-style-type: none"> ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้าการดำเนินคดี ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ ภาพป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)- ภาพป้าย No Gift Policy ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ 	<p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน ส.ต.ต.พชรพร บุพชาติ</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.๓ ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน</p> <p>๓.ผู้ควบคุมการ พ.ต.ท.ฉสวัณน์ พึ่งประชา</p>

■ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน
ปรับปรุงเว็บไซต์	พัฒนาและ แก้ไขอย่างสม่ำเสมอ	ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน
อัปเดตเว็บไซต์ให้ทันสมัย	ให้ประชาชนได้เข้าถึงง่ายขึ้น	ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน
เผยแพร่ข้อมูล กฎหมาย	เพื่อให้ประชาชนได้รู้ถึงกฎหมายเบื้องต้น	ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน
ให้ความรู้ประชาชน	เพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึงการปฏิบัติหน้าดูแลพี่น้องประชาชน	ส.ต.ท.กฤษวัตร สุขแสน

■ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งคณะทำงาน และมอบหมายหน้าที่ชัดเจน โดยมีผู้บังคับบัญชาคอยติดตาม	พ.ต.ท.ธสวัณณ์ พึ่งประชา
การประชุมขับเคลื่อน ITA	มีการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	พ.ต.อ.ภาคภูมิ นาคพนม
การประชุมอบรมเจ้าหน้าที่เว็บไซต์	มีการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	พ.ต.อ.ภาคภูมิ นาคพนม
จัดอบรมให้ความรู้ ความเชี่ยวชาญ	มีการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญแก่เจ้าหน้าที่	พ.ต.อ.ภาคภูมิ นาคพนม
ชี้แนะ แนวทางการไม่รับสินบน	No gift policy งดให้ของขวัญ ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านการทุจริต	พ.ต.อ.ภาคภูมิ นาคพนม